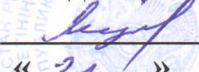


УТВЕРЖДАЮ

Директор РГКП «Государственный
историко-культурный
музей-заповедник «Есік»


« 31 » 08 2022 г.

План мероприятий
по противодействию коррупции на 2022-2023 годы
РГКП «Государственный историко-культурный
музей-заповедник «Есік»

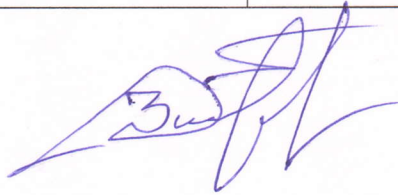
№ п/п	Наименование мероприятия	Форма завершения	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Проведение антикоррупционного мониторинга Предприятия	Осуществление мониторинга	В течение срока действия плана	Зікірія Д.К.- заместитель директора; Құрбанәлі Ж.- руководитель отдела; Байсабаева А.Д.- гл.бухгалтер; Тулегенов Т.Ж.- ст.научный сотрудник; Муздыбаев С.С.- юрист.
2	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков и представление справки о результатах в Комитет культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан	Справка по результатам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков	Ежегодно август-декабрь месяцы или по поручению МКС РК	Зікірія Д.К. Құрбанәлі Ж. Байсабаева А.Д. Тулегенов Т.Ж. Муздыбаев С.С.
3	Опубликование на интернет-ресурсах результатов проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков и информации о принятых (принимаемых мерах) по устранению коррупционных	Опубликование на интернет-ресурсе	По итогам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков	Зікірія Д.К.

	рисков			
4	Обеспечение функционирования специального раздела интернет-ресурса о деятельности по противодействию коррупции	Раздел на интернет-ресурсе	Постоянно	Зікірія Д.К.
5	Проведение с сотрудниками предприятия регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	Разъяснение	Постоянно	Зікірія Д.К. Муздыбаев С.С.
6	Проведение с принимаемыми работниками предприятия обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	Разъяснение	Постоянно	Зікірія Д.К. Муздыбаев С.С.
7	Осуществление мониторинга на наличие у впервые принятых работников судимости по коррупционным нарушениям, на соответствие квалификационным требованиям и т.д.	Осуществление мониторинга	В течение срока действия плана	Зікірія Д.К.
8	Незамедлительное информирование руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	Информация руководству	По мере необходимости	Сотрудники Предприятия
9	Принятие руководством по обращениям или при получении	Принятие соответствующих решений	По мере необходимости	Зікірія Д.К.

	<p>информации из других источников одной из следующих мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов:</p> <p>1) Отстранение лиц от исполнения должностных обязанностей и поручение другому лицу исполнение должностных обязанностей по вопросу, в связи с которым возник или может возникнуть конфликт интересов;</p> <p>2)Изменение должностных обязанностей;</p> <p>3) Принятие иных мер по устранению конфликта интересов.</p>			
10	<p>Осуществление мониторинга и контроль сроков рассмотрения поступивших обращений физических и юридических лиц</p>	<p>Осуществление мониторинга</p>	<p>В течение срока действия плана</p>	<p>Зікірія Д.К. Муздыбаев С.С.</p>
11	<p>Обеспечение функционирования специального раздела «Государственные закупки» на интернет-ресурсе</p>	<p>Актуализация раздела на интернет-ресурсе</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Зікірія Д.К.</p>
12	<p>Размещение годового плана государственных закупок на интернет-ресурсе</p>	<p>Опубликование на интернет-ресурсе</p>	<p>Ежегодно декабрь месяц</p>	<p>Зікірія Д.К. Байсабаева А.Д.</p>
13	<p>Проведение мониторинга эффективности бюджетных расходов</p>	<p>Осуществление мониторинга</p>	<p>В течение срока действия плана</p>	<p>Байсабаева А.Д.</p>

	в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд предприятия			
--	---------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Заместитель директора



Д. Зікірія