

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Директор Мухтарова Г.Р.  
  
 15 ноября 2021 года

**План мероприятий  
 по противодействию коррупции на 2021-2022 годы  
 РГКП «Государственный историко-культурный  
 музей-заповедник «Есік»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма завершения	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Проведение антикоррупционного мониторинга Предприятия	Осуществление мониторинга	В течение срока действия плана	Зікірія Д.К.- заместитель директора; Байсабаева А.Д.- гл.бухгалтер; Ракишева Н.З.- инспектор по кадрам; Тулегенов Т.Ж.- ст.научный сотрудник; Муздыбаев С.С.- юрист.
2	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков и представление справки о результатах в Комитет культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан	Справка по результатам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков	Ежегодно июль-ноябрь месяцы	Зікірія Д.К. Байсабаева А.Д. Ракишева Н.З. Тулегенов Т.Ж. Муздыбаев С.С.
3	Опубликование на интернет-ресурсах результатов проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков и информации о принятых (принимаемых мерах) по устранению коррупционных рисков	Опубликование на интернет-ресурсе	По итогам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков	Зікірія Д.К.
4	Обеспечение функционирования	Раздел на интернет-	Постоянно	Зікірія Д.К.

	специального раздела интернет-ресурса о деятельности по противодействию коррупции	ресурсе			
5	Проведение сотрудниками предприятия регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	с	Разъяснение	Постоянно	Зікірія Д.К. Муздыбаев С.С.
6	Проведение принимаемыми работниками предприятия обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	с	Разъяснение	Постоянно	Ракишева Н.З. Муздыбаев С.С.
7	Осуществление мониторинга на наличие у впервые принятых работников судимости по коррупционным нарушениям, на соответствие квалификационным требованиям и т.д.		Осуществление мониторинга	В течение срока действия плана	Ракишева Н.З.
8	Незамедлительное информирование руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения		Информация руководству	По мере необходимости	Сотрудники Предприятия
9	Принятие руководством по обращениям или при получении информации из других источников одной из следующих мер по		Принятие соответствующих решений	По мере необходимости	Зікірія Д.К.

	предотвращению и урегулированию конфликта интересов: 1) Отстранение лиц от исполнения должностных обязанностей и поручение другому лицу исполнение должностных обязанностей по вопросу, в связи с которым возник или может возникнуть конфликт интересов; 2)Изменение должностных обязанностей; 3) Принятие иных мер по устранению конфликта интересов.			
10	Осуществление мониторинга и контроль сроков рассмотрения поступивших обращений физических и юридических лиц в соответствии с Законом РК «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц»	Осуществление мониторинга	В течение срока действия плана	Ракишева Н.З. Муздыбаев С.С.
11	Обеспечение функционирования специального раздела «Государственные закупки» на интернет-ресурсе	Актуализация раздела на интернет-ресурсе	Постоянно	Ракишева Н.З.
12	Размещение годового плана государственных закупок на интернет-ресурсе	Опубликование на интернет-ресурсе	Ежегодно декабрь месяц	Ракишева Н.З. Байсабаева А.Д.
13	Проведение	Осуществление	В течение	Байсабаева А.Д.

мониторинга эффективности бюджетных расходов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд предприятия	мониторинга	срока действия плана	
---	-------------	----------------------------	--

**Заместитель директора**



**Д. Зікірія**