



АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ КОМПЛАЕНС



«Обратите отдельное внимание на противодействие корпоративной коррупции...»

– из выступления Президента Республики Казахстан К. Токаева на встрече с представителями отечественного бизнеса от 21 января т.г.

ПО СТРАНЕ ДЕЙСТВУЕТ
ПОРЯДКА **6000**
АНТИКОРРУПЦИОННЫХ
КОМПЛАЕНС-СЛУЖБ



НА УРОВНЕ
ЦГО
339



НА УРОВНЕ
МИО
5486



НА УРОВНЕ
НАЦКОМПАНИЙ
196

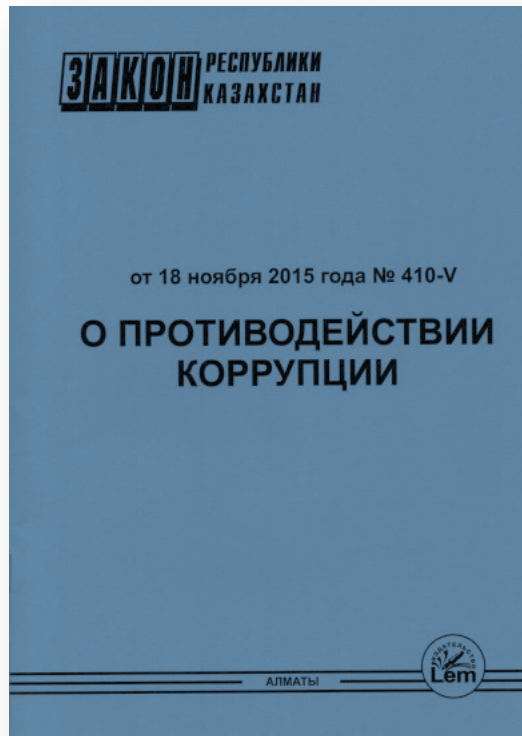
АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ КОМПЛАЕНС

СТАТЬЯ 16:

«В СУБЪЕКТАХ КВАЗИГОСУДАРСТВЕННОГО СЕКТОРА **ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**, ИСПОЛНЯЮЩИЕ ФУНКЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ КОМПЛАЕНС-СЛУЖБ, ОСНОВНОЙ ЗАДАЧЕЙ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОБЛЮДЕНИЯ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ЕЕ РАБОТНИКАМИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ».

С 1 ЯНВАРЯ 2022 ГОДА

«АНТИКОРРУПЦИОННАЯ КОМПЛАЕНС-СЛУЖБА ОСУЩЕСТВЛЯЕТ СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НЕЗАВИСИМО ОТ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ СУБЪЕКТА КВАЗИГОСУДАРСТВЕННОГО СЕКТОРА, **ПОДОТЧЕТНА СОВЕТУ ДИРЕКТОРОВ, НАБЛЮДАТЕЛЬНОМУ СОВЕТУ** (ПРИ ЕГО НАЛИЧИИ) **ИЛИ ИНОМУ НЕЗАВИСИМОМУ ОРГАНУ УПРАВЛЕНИЯ** И ЯВЛЯЕТСЯ НЕЗАВИСИМОЙ ПРИ ОБЕСПЕЧЕНИИ СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ. КОМПЕТЕНЦИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМПЛАЕНС-СЛУЖБЫ ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ ВНУТРЕННИМ АКТОМ СУБЪЕКТА КВАЗИГОСУДАРСТВЕННОГО СЕКТОРА».



СИСТЕМА МЕР ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ МОНИТОРИНГ

ОЦЕНКИ
ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ
ПРАКТИКИ

АНАЛИЗ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

ВЫЯВЛЕНИЕ И
УСТРАНЕНИЕ ПРИЧИН И
УСЛОВИЙ КОРРУПЦИИ

ФОРМИРОВАНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ

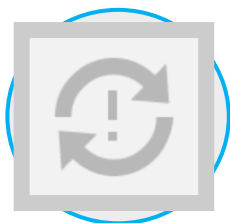
ПОВЫШЕНИЕ НЕТЕРПИМОСТИ
К КОРРУПЦИИ В ОБЩЕСТВЕ

АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ ОГРАНИЧЕНИЯ

ЛЕГЧЕ ПРЕДОТВРАТИТЬ, ЧЕМ
БОРОТЬСЯ С
ПОСЛЕДСТВИЯМИ

УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

СУЩЕСТВУЮЩИЕ ПОДХОДЫ ПО ВНЕДРЕНИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОГО КОМПЛАЕНСА



МЕЖДУНАРОДНЫЕ
СТАНДАРТЫ ISO 37001
«СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА
БОРЬБЫ СО
ВЗЯТОЧНИЧЕСТВОМ» И ISO
19600 «СИСТЕМА
КОМПЛАЕНС
МЕНЕДЖМЕНТА»



РЕКОМЕНДАЦИИ ОЭСР
ПО РАЗВИТИЮ
АНТИКОРРУПЦИОННОГО
КОМПЛАЕНС-
КОНТРОЛЯ



МЕЖДУНАРОДНЫЕ
СТАНДАРТЫ БОРЬБЫ С
ОТМЫВАНИЕМ ДЕНЕГ,
ФИНАНСИРОВАНИЕМ
ТЕРРОРИЗМА (ФАТФ)



НАЦИОНАЛЬНЫЕ
МЕТОДИЧЕСКИЕ
РЕКОМЕНДАЦИИ ПО
ПОСТРОЕНИЮ КОМПЛАЕНСА
(США, ВЕЛИКОБРИТАНИЯ,
РОССИЯ)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИНСТИТУТА АНТИКОРРУПЦИОННОГО КОМПЛАЕНСА

УТВЕРЖДЕНЫ 30 ДЕКАБРЯ 2020 ГОДА

ЗАДАЧИ:

- ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОБЛЮДЕНИЯ ВНЕШНИХ РЕГУЛЯТОРНЫХ ТРЕБОВАНИЙ И НАИЛУЧШЕЙ МЕЖДУНАРОДНОЙ ПРАКТИКИ ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ;
- ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОБЛЮДЕНИЯ ОСНОВНЫХ ПРИНЦИПОВ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОМ «О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ»;
- ВЫЯВЛЕНИЕ, ОЦЕНКА И ПЕРЕОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ;
- ЭФФЕКТИВНАЯ РЕАЛИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ МЕР ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ.

ПРИНЦИПЫ:

- ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ РУКОВОДСТВА В ЭФФЕКТИВНОСТИ АНТИКОРРУПЦИОННОГО КОМПЛАЕНСА;
- ДОСТАТОЧНОСТЬ ПОЛНОМОЧИЙ И РЕСУРСОВ;
- РЕГУЛЯРНОСТЬ ОЦЕНКИ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ;
- ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМПЛАЕНС-СЛУЖБЫ;
- НЕПРЕРЫВНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОГО КОМПЛАЕНСА;
- СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОГО КОМПЛАЕНСА.

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ФУНКЦИИ ДЛЯ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ КОМПЛАЕНС-СЛУЖБ

- РАЗРАБОТКА **ВНУТРЕННИХ ДОКУМЕНТОВ И СТАНДАРТОВ** В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ;
- ПРОВЕДЕНИЕ **РАЗЪЯСНИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ** ПО ВОПРОСАМ ФОРМИРОВАНИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ;
- ПРИНЯТИЕ МЕР ПО ВЫЯВЛЕНИЮ, МОНИТОРИНГУ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ **КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**;
- ПРОВЕДЕНИЕ МОНИТОРИНГА НА ПРЕДМЕТ СОБЛЮДЕНИЯ РАБОТНИКАМИ, ОТНОСЯЩИМИСЯ К КАТЕГОРИИ ЛИЦ, ПРИРАВНЕННЫХ К ЛИЦАМ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФУНКЦИЙ, **АНТИКОРРУПЦИОННЫХ ОГРАНИЧЕНИЙ**;
- РАЗВИТИЕ **КОРПОРАТИВНЫХ ЭТИЧЕСКИХ ЦЕННОСТЕЙ**;
- ПРОВЕДЕНИЕ И/ИЛИ УЧАСТИЕ В **СЛУЖЕБНЫХ ПРОВЕРКАХ НА ОСНОВЕ ОБРАЩЕНИЙ** (ЖАЛОБ) О ФАКТАХ КОРРУПЦИИ;
- КООРДИНАЦИЯ РАБОТЫ ПО **СНИЖЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ** В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУБЪЕКТА КВАЗИГОСУДАРСТВЕННОГО СЕКТОРА;
- **МОНИТОРИНГ И АНАЛИЗ ИЗМЕНЕНИЙ** В АНТИКОРРУПЦИОННОМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ, СУДЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ДЕЛАМ, СВЯЗАННЫМ С КОРРУПЦИЕЙ.
- ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВКЛЮЧЕНИЯ В ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫЕ ДОГОВОРЫ, ЗАКЛЮЧАЕМЫЕ СУБЪЕКТОМ КВАЗИГОСУДАРСТВЕННОГО СЕКТОРА, В ТОМ ЧИСЛЕ ДОГОВОРЫ О ЗАКУПКАХ ПОЛОЖЕНИЙ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИХ ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ **СОБЛЮДЕНИЕ СТОРОНАМИ ДОГОВОРА НОРМ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**, ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ И ДОБРОПОРЯДОЧНОСТИ, ПРИНЦИПОВ ДОБРОСОВЕСТНОЙ КОНКУРЕНЦИИ.

МОНИТОРИНГ ЗАКУПОК

КАЖДОЕ **ПЯТОЕ** КОРРУПЦИОННОЕ
ПРЕСТУПЛЕНИЕ СОВЕРШЕНО В ДАННОЙ
СФЕРЕ

С 2020 Г. ПО 1 КВАРТАЛ 2022 Г.

790 УГОЛОВНЫХ ДЕЛ



162 ОСУЖДЕНО

47

ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ЗАКУПА
ИЗ ОДНОГО ИСТОЧНИКА

В РЕГИОНАХ

3/4

ГОСЗАКУПОК ПРОВОДЯТСЯ
НЕКОНКУРЕНТНЫМ СПОСОБОМ

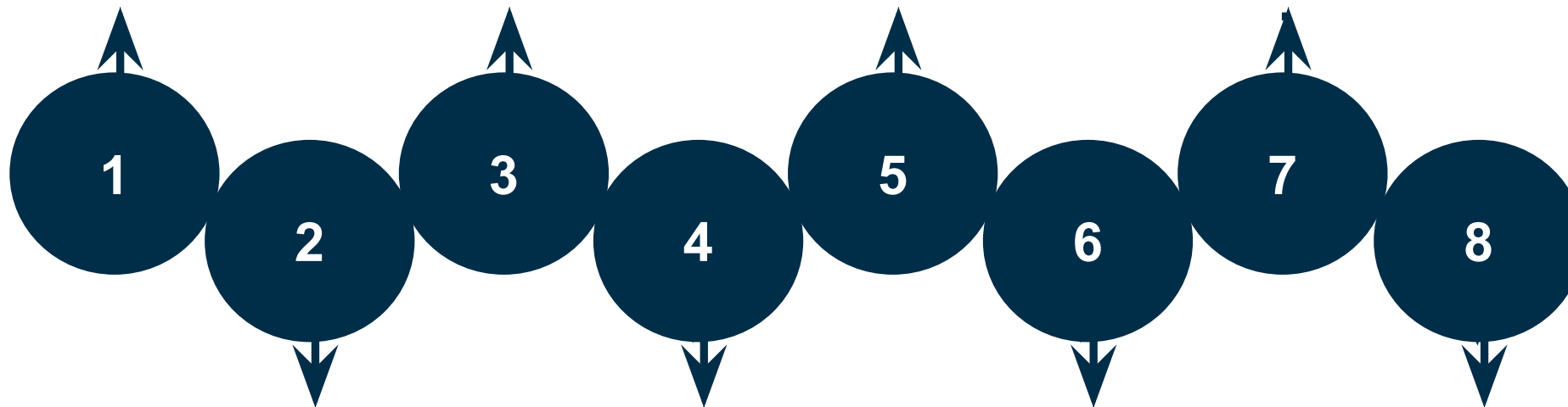
ВАЖНЫЕ СОСТАВЛЯЮЩИЕ ЭФФЕКТИВНОЙ СИСТЕМЫ АНТИКОРРУПЦИОННОГО КОМПЛАЕНСА

«ТОН СВЕРХУ»,
РАЗРАБОТКА
ПОЛИТИКИ ПО
ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
КОРРУПЦИИ

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА
КОРРУПЦИОННЫХ
РИСКОВ

ОБУЧЕНИЕ
ПЕРСОНАЛА,
ИНФОРМРАБОТА

УПРАВЛЕНИЕ
КОНФЛИКТАМИ
ИНТЕРЕСОВ,
СОЗДАНИЕ
«ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ»



НАЗНАЧЕНИЕ
ОТВЕТСТВЕННОГО
ЛИЦА/ГРУППЫ ЛИЦ
(КОМПЛАЕНС-СЛУЖБА)

ПРОВЕРКА
ПАРТНЕРОВ И
СОТРУДНИКОВ

РАЗРАБОТКА ПРОЦЕДУР,
РУКОВОДСТВ И
КОРРЕКТИРОВКА
БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ

ВНУТРЕННИЕ
АУДИТЫ,
КОРРЕКТИРУЮЩИЕ
ДЕЙСТВИЯ

ПРИМЕРЫ 

№ 19 от 30.08.21г.

г.Актобе

Приказ о возложении функции комплаенс-службы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить на себя функции комплаенс-офицера. Ознакомиться с функциональными обязанностями.

Директор
КГП на ПХВ «Кызмет Актобе»



Ершекенов Е.С.

Темірлан ауылы

« 09 » 03 2021 ж.

«Ордабасы оттары» газеті» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі директорының лауазымдық нұсқаулығын бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 23-бабына және Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің (сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) төрағаның бірінші орынбасары О.Бектеновтың 02.03.2021 жылғы Д-2138/1-2-5/2280 хатына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Ордабасы аудандық «Ордабасы оттары» газеті» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі директорының лауазымдық нұсқаулығы осы бұйрықтың №1 қосымшасына сәйкес жаңа редакцияда бекітілсін.
2. Ордабасы аудандық «Ордабасы оттары» газеті жауапкершілігі шектеулі серіктестігі директорының лауазымдық нұсқаулығын бекіту туралы» 18.01.2016 жылғы №1 бұйрығының күші жойылды деп танылсын.
3. Осы бұйрықтың орындалуын қадағалауды өзіме қалдырамын.

Бөлім басшысы



Ә.Ысхах



КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

Міндетті жүктеу туралы

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V ҚРЗ 16-бап 3-тармақшасына сәйкес, БҰЙЫРАМЫН:

Квазимемлекеттік сектор субъектілерінде негізгі міндеті тиісті ұйымның және оның қызметкерлерінің Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасын сақтауын қамтамасыз ету болып табылатын сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтердің функцияларын орындайтын Нұр-Сұлтан қаласы әкімдігінің «Жастар театры» МКҚК-ның директордың орынбасары Азамат Саятович Антаевқа функционалдық міндеттеріне өзгерістер енгізілсін және жүргізілетін жұмыстардың міндеті ЖҮКТЕЛСІН.

Директор



А.Е.Ахметов

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГККП
"Жастар театры" акимата
горда Нур-Султан
А. Ахметов
2021 г.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ специалиста высшего уровня квалификации-юриста Административно- управленческого состава

2. Обязанности и права

2.1. Руководит юридической работой, осуществляет следующие функции:

- осуществляет функции антикоррупционной комплаенс-службы,
Задачи антикоррупционной комплаенс-службы:
- проведение служебных проверок на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции и/или участие в них;
- координация работы по снижению коррупционных рисков в деятельности субъекта квазигосударственного сектора;
- оказание содействия уполномоченному органу по противодействию коррупции при проведении внешнего анализа коррупционных рисков в деятельности субъекта квазигосударственного сектора;
- мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практики по делам, связанным с коррупцией.
- обеспечение включения в гражданско-правовые договоры, заключаемые субъектом квазигосударственного сектора, в том числе договоры о закупках положений, предусматривающих обязательное соблюдение сторонами договора норм антикоррупционного законодательства, деловой этики и добросовестности, принципов добросовестной конкуренции;



**ФУНКЦИИ ПО КОМПЛАЕНС ВОЗЛОЖЕНЫ НА ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА,
НО ПО ФАКТУ ЕГО ФУНКЦИИ ОТРАЖЕНЫ В ДОЛЖНОСТНЫХ ИНСТРУКЦИЯХ ЮРИСТА**

12) оказание содействия уполномоченному органу по противодействию коррупции при проведении внешнего анализа коррупционных рисков в деятельности Товарищества;

13) мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практике по делам, связанным с коррупцией;

14) обеспечение включения в гражданско-правовые договоры, заключаемые Товариществом, в том числе договоры о закупках, положений, предусматривающих обязательное соблюдение сторонами договора норм антикоррупционного законодательства, деловой этики и добропорядочности, принципов добросовестной конкуренции.

4. Антикоррупционной комплаенс-службе:

4.1. Инициировать проведение служебных проверок по поступающим сообщениям о возможных коррупционных правонарушениях или нарушениях законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции.

4.2. Соблюдать конфиденциальность информации в Товариществе, инсайдерской информации, ставшей известной в период осуществления функций антикоррупционной комплаенс-службой.

4.3. Обеспечить конфиденциальность лиц, обратившихся в антикоррупционную комплаенс-службу по предполагаемым или фактическим фактам коррупции, нарушений корпоративного кодекса этики и иных внутренних политик и процедур по вопросам антикоррупционного комплаенса.

4.4. Своевременно информировать руководство Товарищества о любых ситуациях, связанных с наличием или потенциальной возможностью нарушения законодательства в сфере противодействия коррупции.

4.5. Создать «горячую линию» для сообщения информации о наличии или потенциальной возможности нарушения антикоррупционного законодательства в Товариществе, либо для предложений по повышению эффективности мероприятий по противодействию коррупции.

4.6. Обеспечить систематическое обучение работников Товарищества требованиям антикоррупционного законодательства, начиная с момента приема на работу, при назначениях на другую должность, а также при повышении квалификации (не реже 1 раза в год).

5. Внести изменения и дополнения в должностную инструкцию менеджера по персоналу (hr-менеджер).

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



P. Әсіп



3.38 Принимает участие в организации работы, методическом и информационном обеспечении квалификационных, аттестационных, конкурсных комиссий, оформлении их решений.

3.39 Анализирует состояние трудовой дисциплины, и выполнение работниками организации правил внутреннего трудового распорядка, движение кадров, участвует в разработке мероприятий по снижению текучести и улучшению трудовой дисциплины.

3.40 Контролирует своевременное оформление приема, перевода и увольнения работников, выдачу справок об их настоящей и прошлой трудовой деятельности, соблюдение правил хранения и заполнения трудовых книжек и иных документов, оформления другой установленной документации по кадрам, а также внесение соответствующей информации в банк данных о персонале организации.

3.41 В соответствии со статьей 16 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» исполняет функции антикоррупционной комплаенс-службы по обеспечению соблюдения товариществом и его работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции.

3.42 В случае необходимости Менеджер по персоналу может привлекаться к выполнению своих обязанностей сверхурочно, по решению руководителя Товарищества, в порядке, предусмотренном законодательством о труде.

3.43 Ведет переписку с государственными органами и другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.44 Подготавливает документы по истечению установленных сроков текущего хранения к сдаче на хранение в архив.

3.45 Непрерывно повышает свой профессиональный уровень.

3.46 Честно и добросовестно выполняет возложенные на него обязанности.



**В ДОЛЖНОСТНЫХ ИНСТРУКЦИЯХ ОТСУТСТВУЮТ ФУНКЦИИ
ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ**

КООРДИНАЦИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОГО КОМПЛАЕНСА

УСИЛЕНИЕ КООРДИНИРУЮЩЕЙ РОЛИ АГЕНТСТВА

НА РАССМОТРЕНИИ **МАЖИЛИСА ПАРЛАМЕНТА** ПРОЕКТ ЗАКОНА «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НЕКОТОРЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ РК ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ»:

- РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ АГЕНТСТВОМ **ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ** ОБ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ КОМПЛАЕНС-СЛУЖБАХ В СУБЪЕКТАХ КВАЗИГОСУДАРСТВЕННОГО СЕКТОРА;
- КООРДИНАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ **СУБЪЕКТОВ КВАЗИГОСУДАРСТВЕННОГО СЕКТОРА** В ВОПРОСАХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИИ

ПРОЕКТ ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ КОМПЛАЕНС- СЛУЖБАХ

- 1) РАЗРАБОТКА ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ;
- 2) РАЗРАБОТКА ИНСТРУКЦИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ;
- 3) ПРОДВИЖЕНИЕ КОРПОРАТИВНЫХ ЭТИЧЕСКИХ ЦЕННОСТЕЙ;
- 4) РАЗРАБОТКА И МОНИТОРИНГ ИСПОЛНЕНИЯ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ВНУТРЕННЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ;
- 5) КООРДИНАЦИЯ ВНУТРЕННЕГО АНАЛИЗА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ;
- 6) УПРАВЛЕНИЕ КОРРУПЦИОННЫМИ РИСКАМИ В СУБЪЕКТЕ КВАЗИГОСУДАРСТВЕННОГО СЕКТОРА;
- 7) ВЫЯВЛЕНИЕ, МОНИТОРИНГ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ;
- 8) УРЕГУЛИРОВАНИЕ ВОПРОСОВ ПОДАРКОВ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ РАСХОДОВ В СУБЪЕКТЕ КВАЗИГОСУДАРСТВЕННОГО СЕКТОРА;
- 9) ПРОВЕРКА КОНТРАГЕНТОВ ПРИ ФИНАНСОВЫХ СДЕЛКАХ;
- 10) СЛУЖЕБНЫЕ ПРОВЕРКИ НА ОСНОВЕ ОБРАЩЕНИЙ (ЖАЛОБ);
- 11) ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРИНЯТЫМ АНТИКОРРУПЦИОННЫМ МЕРАМ В УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ И ДР.

ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ КОМПЛАЕНС-СЛУЖБ



БЛАГОДАРЮ ЗА ВНИМАНИЕ!