**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Мухтарова Г.Р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года

**План мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2022 годы**

**РГКП «Государственный историко-культурный музей-заповедник «Есік»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Форма завершения | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
| 1 | Проведение антикоррупционного мониторинга Предприятия | Осуществление мониторинга | В течение срока действия плана | Зікірия Д.К.-заместитель директора;  Байсабаева А.Д.-гл.бухгалтер;  Ракишева Н.З.-инспектор по кадрам;  Тулегенов Т.Ж.-ст.научный сотрудник;  Муздыбаев С.С.-юрист. |
| 2 | Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков и представление справки о результатах в Комитет культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан | Справка по результатам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков | Ежегодно ноябрь месяц | Зікірия Д.К.  Байсабаева А.Д.  Ракишева Н.З.  Тулегенов Т.Ж.  Муздыбаев С.С. |
| 3 | Опубликование на интернет-ресурсах результатов проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков и информации о принятых (принимаемых мерах) по устранению коррупционных рисков | Опубликование на интернет-ресурсе | По итогам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков | Зікірия Д.К. |
| 4 | Обеспечение функционирования специального раздела интернет-ресурса о деятельности по противодействию коррупции | Раздел на интернет-ресурсе | Постоянно | Зікірия Д.К. |
| 5 | Проведение с сотрудниками предприятия регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции | Разъяснение | Постоянно | Зікірия Д.К.  Муздыбаев С.С. |
| 6 | Проведение с принимаемыми работниками предприятия обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции | Разъяснение | Постоянно | Ракишева Н.З.  Муздыбаев С.С. |
| 7 | Осуществление мониторинга на наличие у впервые принятых работников судимости по коррупционным нарушениям, на соответствие квалификационным требованиям и т.д. | Осуществление мониторинга | В течение срока действия плана | Ракишева Н.З. |
| 8 | Незамедлительное информирование руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения | Информация руководству | По мере необходимости | Сотрудники Предприятия |
| 9 | Принятие руководством по обращениям или при получении информации из других источников одной из следующих мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов:  1) Отстранение лиц от исполнения должностных обязанностей и поручение другому лицу исполнение должностных обязанностей по вопросу, в связи с которым возник или может возникнуть конфликт интересов;  2)Изменение должностных обязанностей;  3) Принятие иных мер по устранению конфликта интересов. | Принятие соответствующих решений | По мере необходимости | Зікірия Д.К. |
| 10 | Осуществление мониторинга и контроль сроков рассмотрения поступивших обращений физических и юридических лиц в соответствии с Законом РК «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц» | Осуществление мониторинга | В течение срока действия плана | Ракишева Н.З.  Муздыбаев С.С. |
| 11 | Обеспечение функционирования специального раздела «Государственные закупки» на интернет-ресурсе | Актуализация раздела на интернет-ресурсе | Постоянно | Ракишева Н.З. |
| 12 | Размещение годового плана государственных закупок на интернет-ресурсе | Опубликование на интернет-ресурсе | Ежегодно  декабрь месяц | Ракишева Н.З.  Байсабаева А.Д. |
| 13 | Проведение мониторинга эффективности бюджетных расходов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд предприятия | Осуществление мониторинга | В течение срока действия плана | Байсабаева А.Д. |

**Заместитель директора Д. Зікірия**